

令
合格請求書発行事業者の方は、合格請求書（インボイス）として交付してください。記載誤り等がある場合は、差替えとなります。

請 求 書

記入例
請求者は太枠内を記入してください。
内訳の金額が税込の例

鹿児島市交通事業管理者 殿

令和 5 年 10 月 1 日

¥は必ずご記入ください。

請求金額	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
						¥ 6	7	9	1	2

上記の金額を請求します。

住 所 鹿児島市〇〇町〇〇番〇〇号
商号又は名称 株式会社〇〇〇〇
代表者職・氏名 代表取締役 鹿児島 太郎

印

合格請求書発行事業者の方は、必ずご記入ください。

合格請求書発行事業者に該当する場合は、記入してください。

登録番号	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

押印を省略する場合は、担当者のフルネームと電話番号を記入してください。

(担当者：氏名 交通 次郎 電話番号 099-〇〇〇-××××)

口座振込先

金融機関名	種別	口座番号	口座名義
〇×△ 銀行 金庫 協同組合	普通 当座	1234567	フリガナ カ〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇 店	別段		(株)〇〇〇〇

軽減税率対象品目は品名の右端に「※」を必ずご記入ください。

内 訳

品名(件名) 軽減税率対象品目は品名右端に※	数量	単位	単価	金額
〇〇〇〇 (取引年月日：令和5年10月1日)	100	本	円 110.00	円 11,000.00
△△△ ※	80	個	86.40	6,912.00
保険料	1	式	50,000.00	50,000.00

内訳の単価・金額は、税込額又は税抜額のいずれかをご記入ください。
※この記入例の金額は、税込金額（見積書の金額+消費税）です。
※請求額の内訳欄が不足する場合は、内訳欄には「別紙のとおり」と記入し、継紙に内訳と合計金額等を記入してください。
※取引年月日の記入が必要な場合は、内訳欄に「取引年月日：〇〇年〇月〇日」と記入してください。

税区分	課税対象外	8%対象	10%対象
税抜額合計	非課税・不課税取引 ※保険料、公課費、契約保証金の還付などが該当します。	6,400	10,000
消費税及び地方消費税相当額		512	1,000
税込額合計		6,912	11,000
総合計(請求金額)			67,912

[注意] 首標金額は、内訳合計額と一致させてください。首標金額の訂正は認めません。
金額はアラビア数字で記入し、首標金額の頭に¥字を記入してください。
内訳の単価・金額は、税込額又は税抜額のいずれかをご記入してください。
合格請求書発行事業者の方は登録番号を記入し、合格請求書（インボイス）として交付してください。