令

適格請求書発行事業者の方は、適格請求書（インボイス）として交付してください。記載誤り等がある場合は、差替えとなります。

請　　求　　書

記入例
請求者は太枠内を記入してください。
内訳の金額が税抜の例

鹿児島市交通事業管理者　殿

令和　5　年10月　1　日

￥は必ずご記入ください。

請求金額		拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
						￥	6	7	9	1	2

上記の金額を請求します。

住　　所　　鹿児島市○○町○○番○○号
商号又は名称　　株式会社○○○○
代表者職・氏名　　代表取締役　鹿児島　太郎　　印

適格請求書発行事業者の方は、必ずご記入ください。

適格請求書発行事業者に該当する場合は、記入してくださ

登録番号	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3

押印を省略する場合は、担当者のフルネームと電話番号を記入してください。
（担当者：氏名　　交通　次郎　　電話番号　099-○○○-××××　）

口座振込先

金融機関名		種別	口座番号	口座名義
○×△	銀行 金庫 協同組合	普通 当座	1234567	フリガナ　ｶ)○○○○○○○ (株)○○○○
○○○	店	別段		

内訳

軽減税率対象品目は品名の右端に「※」を必ずご記入ください。

品名（件名） 軽減税率対象品目は品名右端に※	数量	単位	単価	金額
○○○○ （取引年月日：令和5年10月1日）	100	本	円 100	円 10,000
△△△　※	80	個	80	6,400
保険料	1	式	50,000	50,000

内訳の単価・金額は、税込額又は税抜額のいずれかをご記入ください。
※この記入例の金額は、税抜金額（見積書と一致）です。
※請求額の内訳欄が不足する場合は、内訳欄には「別紙のとおり」と記入し、継紙に内訳と合計金額等を記入してください。
※取引年月日の記入が必要な場合は、内訳欄に「取引年月日：○○年○月○日」と記入してください。

税区分	課税対象外	８％対象	１０％対象
税抜額合計		6,400	10,000
消費税及び地方消費税相当額		512	1,000
税込額合計	50,000	6,912	11,000
総合計（請求金額）			67,912

非課税・不課税取引
※保険料、公課費、契約保証金の還付などが該当します。

〔注意〕首標金額は、内訳合計額と一致させてください。首標金額の訂正は認めません。
金額はアラビア数字で記入し、首標金額の頭に￥字を記入してください。
内訳の単価・金額は、税込額又は税抜額のいずれかを記入してください。
適格請求書発行事業者の方は登録番号を記入し、適格請求書（インボイス）として交付してください。