

令和２年度鹿児島市交通局乗車券発売業務会計年度任用職員募集要項

令和２年４月１日任用予定の鹿児島市交通局乗車券発売業務会計年度任用職員を募集します。

１ 業務内容

- (1) 乗車券等の販売業務
- (2) その他所属長が指示する事項

２ 募集人員 若干名

３ 応募資格

次のいずれか（欠格条項）に該当する者は応募できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 鹿児島市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から２年を経過していない者
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

４ 選考の方法及び内容

選考は第１次選考及び第２次選考とし、第２次選考は第１次選考の合格者について行います。

(1) 第１次選考（書類選考）

応募者全員に対して、提出書類により審査を行います。

(2) 第２次選考（面接選考等）

日時及び場所は、第１次選考合格者へ通知します。（令和２年２月上旬～２月中旬予定）

- ・面接試験 主として人物について、個別面接を行います。

５ 合格から発表まで

第１次選考及び第２次選考の合格者には、選考後、文書で応募者に通知します。

６ 選考結果の開示

選考の結果については、鹿児島市個人情報保護条例第２４条第１項の規定により、以下のとおり口頭で開示を申し出ることができます。

開示申出ができる人	開示内容	開示期間	開示場所
不合格者	応募者本人の総合得点及び順位、合格最低点	合否の結果発送の日から起算して１か月間	交通局総合企画課 営業係 (鹿児島市上荒田町 ３７番２０号)

開示申出をする場合は、必ず応募者本人（代理は認めません。）が、本人であることを証明する書類（マイナンバーカード、運転免許証、旅券、学生証等）を持参し、交通局総合企画課営業係へ直接おこしください。電話やはがき等による申出では開示できません。

開示受付は、開示期間内の午前８時３０分から午後５時までです。ただし、土曜日、日曜日及び祝日は受け付けておりません。

7 応募方法

(1) 申込手続

① 提出書類

鹿児島市交通局 会計年度任用職員応募申込書 1通

※写真は申込日前1か月以内に撮影した上半身脱帽正面向（縦4cm、横3cm）のものを申込書に貼り付けてください。

※「鹿児島市交通局 会計年度任用職員応募申込書」は、交通局ホームページからダウンロード（<http://www.kotsu-city-kagoshima.jp/>）することができます。

② 提出先及び問い合わせ先

〒890-0055 鹿児島市上荒田町37番20号

鹿児島市交通局総合企画課営業係（TEL 099-257-2102）

③ 提出方法

郵送または窓口へ持参してください。

※提出された個人情報、鹿児島市交通局会計年度任用職員選考の資料としての目的以外には使用いたしません。なお、提出された書類は返却いたしません。

(2) 申込みの受付期間及び受付時間

① 受付期間 令和2年1月15日（水）～令和2年1月31日（金）
（ただし、土曜日、日曜日、祝日は除く。）

② 受付時間 午前8時30分～午後5時

③ 郵送の場合は、令和2年1月31日（金）までに必着

8 労働条件等

(1) 勤務場所 鹿児島市交通局総合企画課（鹿児島市上荒田町37番20号）
市役所前乗車券発売所（鹿児島市名山町4番4号） ほか

(2) 勤務時間 1週間の勤務時間は38時間45分（勤務割表による）
※時間外勤務を命じる場合があります。

(3) 休 日 勤務割表による

(4) 給 料 等 月額141,500円～156,600円
※給料額は、鹿児島市交通局の関係規程に基づき、実務経験や職責等を考慮の上、決定します。
※給料額は給与改定の状況等により変動することがあります。
※この他期末手当や通勤手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

(5) 社会保険等 健康保険（介護保険含む）、厚生年金保険、雇用保険に加入

(6) 任用期間 令和2年4月1日～令和3年3月31日（採用から1か月は条件付採用期間）
※年度を超えての更新はありませんが、任期ごとに面接や従前の勤務実績に基づく客観的な能力実証を行ったうえで、2回までは公募によらず、再度任用されることがあります。

(7) 服 務 地方公務員法に規定する服務に関する規定（守秘義務、信用失墜行為の禁止、職務専念義務、政治的行為の制限など）が適用されるとともに、非違行為等があった場合には懲戒処分の対象となります。

鹿児島市交通局 会計年度任用職員応募申込書

職種 乗車券発売業務				申込番号 ※ 番		
ふりがな				記載した内容は事実と相違ありません 印	写 真 欄 ・このわく内に貼って提出してください。 ・写真は、申込み前 1 か月以内のもの(上半身脱帽正面向きタテ4 cm、ヨコ3 cm)で本人と確認できるものが必要です。	
氏 名						
生年月日	昭和 平成	年 月 日	年 齢 (申込日現在)	満 歳		
現 住 所	(〒 -)					
連 絡 先	(自宅 - -) (携帯電話 - -)					
学 歴	学 校 名	学 部・学 科	所 在 地		在 学 期 間	卒・在学等区別
	現在又は最終				年 月 ～ 年 月	卒・卒見込 年在学 年中退
	その前				年 月 ～ 年 月	卒業・転学 年中退
	その前				年 月 ～ 年 月	卒業・転学 年中退
職 歴	勤 務 先	職 務 内 容	所 在 地		在 職 期 間	
	現在又は最終				年 月 ～ 年 月	
	その前				年 月 ～ 年 月	
	その前				年 月 ～ 年 月	
免 許・資 格	取 得 年 月	免 許・資 格 名 等				
志 望 動 機						

・記入上の注意は裏面にありますので、よく読んで記入してください。

次のいずれか（欠格条項）に該当する場合は、申し込むことができません。

※

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・鹿児島市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過していない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

記 入 上 の 注 意

- 1 記入事項に虚偽又は不正があると採用される資格を失うことがあります。
- 2 ※印欄を除いて、すべての欄にもれなくインク又はボールペン（黒又は青）を用い、かい書で丁寧に記入してください。なお、数字は算用数字で記入してください。
- 3 年齢は、申込日現在で記入してください。
- 4 連絡先は、あなたに連絡するとき確実に連絡できる番号を記入してください。
- 5 受付後の申込書の返却は行いません。